

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

La Fundación Apoyar - Fundap (en adelante la "Fundación") es una organización no gubernamental colombiana, creada en 1989. Trabajamos en la creación y ejecución de varios proyectos de desarrollo comunitario para niños y mujeres en condición de vulnerabilidad, víctimas del conflicto armado y el desplazamiento forzado, en las localidades de Bosa, Cazucá, y el Oriente de Caldas.

Su objetivo es apoyar a las comunidades más desprotegidas fomentando procesos de solidaridad y autoayuda, a través de apoyo en recursos para programas de educación; salud; vivienda; generación de ingresos; y desarrollo de planes, programas y proyectos que contribuyan a la materialización de la Paz; y otros de acuerdo a las necesidades, para mejorar la calidad de vida de la población.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y en la legislación internacional aplicable sobre protección de datos, la Fundación se compromete a proteger los derechos y la información suministrada, por los Titulares de información. Por ésta razón, ha instaurado una POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE LA FUNDACIÓN (en adelante la "Política").

La presente Política se aplica al tratamiento de datos que la Fundación reúna por medio virtual, a través de su sitio web: [www.fundacionapoyar.org.co/](http://www.fundacionapoyar.org.co/) , o por cualquier forma presencial. Esta Política determina los derechos y responsabilidades de los Titulares de la información; también deberes, compromisos y responsabilidad de la Fundación en el uso de ésta información.

De no estar de acuerdo con la Política, se recomienda a los Titulares, privarse de utilizar el Sitio Web de la Fundación o suministrar sus datos a la Fundación.

Se define "información o datos personales" la información dada por los Titulares, como datos de identificación: nombres y apellidos, tipo y número identificación, edad, género, profesión, direcciones de residencia, correo electrónico, teléfonos, y demás datos que se usan para identificar a las personas.

**DEFINICIONES:** Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Es la Fundación o cualquier otra persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre el Tratamiento de los datos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Sitio Web de la Fundación: Es la página virtual de la Fundación que se encuentra en la siguiente dirección virtual: <http://www.fundacionapoyar.org.co>.

## **I. Aspectos generales.**

La presente Política de la Fundación establece las condiciones que tiene para obtener Información Personal, cómo se usa, cómo se protege, y los derechos que el Titular de información tiene en relación con el tratamiento de dicha información.

Los titulares aceptarán la presente Política, ante las siguientes circunstancias: a). Proveer sus datos en los formularios de registro del Sitio Web, b). El uso de mecanismos de acceso, protección y seguridad al Sitio Web que adopte la Fundación, c). La consulta de contenido publicado en el Sitio Web de la Fundación, d) Entregar datos personales a la Fundación de forma física o por otro medio.

El titular otorga autorización en el momento de proporcionar sus datos. El titular acepta ésta Política de acuerdo con lo estipulado en el artículo 7° del Decreto 1377 de 2013.

El tratamiento de los datos personales del Titular tendrá como objeto: a) Suministrarle información relacionada con las actividades de la Fundación; b) El envío del boletín anual; c) Para colaborar con (o como) el voluntariado, de acuerdo con lo publicado en: <http://www.fundacionapoyar.org.co/voluntariado.html>

d) Para realizar aportes en dinero, consultar: <http://www.fundacionapoyar.org.co/apoyo-econ%C3%B3mico.html>

La presente Política podrá ser cambiada en el momento que la Fundación considere pertinente, por motivos de orden legal o institucional, para tal efecto, se expedirá una comunicación oportuna en la que se le hará saber a los Titulares las modificaciones realizadas.

## **II. Información Personal recolectada en el Sitio Web de la Fundación.**

La recolección, registro, acceso y uso de la información personal es lo mínimo exigido para acatar a las normas legales colombianas y al uso internacional sobre privacidad y protección de datos en Internet.

La presente Política respetará los derechos fundamentales y predominantes de los menores de edad y los adolescentes, de acuerdo con el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013.

## **III. Uso de los datos o información personal.**

La Fundación no publica, ni comercializa a terceros la información personal dada por los Titulares o usuarios de su Sitio Web. Ésta información será protegida con las debidas condiciones de seguridad y privacidad instituidas en la presente Política. Sin embargo, es posible que la Fundación deba participar la información con instituciones o personas con las que tiene algún tipo de relación, o que como en los siguientes casos (artículo 13 de la Ley 1581 de 2012):

El de sus empleados, contratistas o afiliados, a fin de apoyar las operaciones y actividades tendientes a desarrollar su objeto social.

El de las entidades financieras, crediticias o calificadoras de riesgo crediticio.

El de otras entidades que conforman la comunidad de la Fundación, como Tesorería, Contabilidad o funcionarios de los Equipos de Trabajo Regionales.

El de los despachos judiciales o las autoridades administrativas cuando así lo requieran, al tenor del inciso final del Artículo 15 de la Constitución Nacional de Colombia.

Cuando la Fundación considere que los datos personales suministrados por los Titulares, pueden ser utilizados para eventos precisos, por otros miembros de la Fundación, lo hace por solicitud de los programas y proyectos que desarrolla, siempre vinculados la Fundación y a su quehacer profesional.

Ni la Fundación, ni los terceros que tengan acceso a la información podrán contactar a los Titulares con fines promocionales, ni comerciales, administrativos, profesionales o de cualquier otra índole.

#### **IV. Autorización.**

La presente Política advierte del consentimiento de los Titulares, para el tratamiento de sus datos o información personal, para este efecto, se requiere una autorización previa, expresa e informada del Titular.

En el momento de solicitar al Titular la autorización, la Fundación le informará el tratamiento o procedimiento por el que serán sometidos sus datos personales y la finalidad de la solicitud.

Los derechos que le asisten como Titular.

La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

La autorización permitirá a la Fundación acopiar y ser la responsable del tratamiento de los datos otorgados por los Titulares, por otros medios, o en el Sitio Web de la Fundación, que provea información.

El Sitio Web de la Fundación contiene información para un público general. La Fundación no recolecta, ni usa, ni difunde información personal de niños, niñas o adolescentes.

#### **V. Procedimiento para el tratamiento de los datos o información personal recolectada a través del Sitio Web de la Fundación.**

La Fundación se comunicará con los usuarios de su Sitio Web por medio de correo electrónico. El usuario podrá elegir, si recibe o no, las comunicaciones o servicios electrónicos, técnicamente “darse de baja”.

#### **VI. Derechos de los Titulares.**

El Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquéllos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.

Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

#### **VI. Consultas.**

Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de la Fundación. La Fundación suministrará a éstos toda la información contenida en el registro individual, información vinculada o que pueda asociarse. La solicitud de forma escrita, se formulará por los Titulares al siguiente correo electrónico: [apoyar@fundacionapoyar.org.co](mailto:apoyar@fundacionapoyar.org.co).

La Fundación certificará la fecha de recepción de la misma y se encargará de darle el debido trámite.

La solicitud de consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular, los

motivos de la demora y se indicará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **VII. Derecho de corrección, modificación o actualización de información suministrada en el Sitio Web de la Fundación.**

La Fundación protegerá la información recolectada por el Sitio Web, para que sea manejada de acuerdo con el propósito de recaudo. Los usuarios tendrán el acceso a la información recogida a través del Sitio Web, para revisar, modificar o actualizar según lo consideren conveniente. Para poderlo hacer, el usuario deberá ponerse en contacto con la Fundación en la siguiente dirección: [apoyar@fundacionapoyar.org.co](mailto:apoyar@fundacionapoyar.org.co). La Fundación podrá solicitar a los usuarios la información impresa para acreditar su identidad.

#### **VIII. Reclamaciones**

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad vigente, podrán presentar un reclamo ante la Fundación, que será tramitado bajo las siguientes reglas:

La solicitud de reclamación será dirigida a la Fundación. Con el nombre, cédula y dirección de notificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo. Si el reclamo no cuenta con información completa que permita darle trámite, se requerirá al Titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso que, quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **IX. Obligaciones y deberes de los usuarios del Sitio Web de la Fundación.**

El usuario deberá suministrar a la Fundación datos o información personal veraz, precisa y completa, cuando se le solicite para el registro en el correspondiente formulario.

Ante la publicación de cualquier información que se divulgue en el Sitio Web y que se considere nociva o perjudicial para los intereses de la Fundación o de terceros, se retirará sin previa notificación al usuario.

#### **X. Incorporación por remisión.**

Se advierte al usuario que conforme al artículo 44 de la Ley 527 de 1999, los presentes términos y condiciones hacen parte integral de las condiciones generales de uso establecidas para el Sitio Web de la Fundación y se incorpora por remisión a las mismas, complementándose entre sí. Estos términos y condiciones serán jurídicamente válidos como si hubieran sido incorporados en su totalidad, en el texto de las condiciones generales de uso del Sitio Web de la Fundación.

#### **XI. Seguridad.**

La Fundación está comprometida en proteger la información personal que los Titulares le suministren, para ello se han tomado medidas de seguridad informática para mantenerla a salvo.

Sin embargo, en el caso del tratamiento y recolección de información a través del Sitio Web de la Fundación, y en atención a los riesgos de internet, la Fundación no garantiza que la información dada esté completamente protegida de personas que traten de vulnerar las medidas de seguridad informática. Por lo tanto, el usuario o visitante acepta el potencial peligro que ello implica.

## **XII. Transferencia Internacional de Datos Personales e Información Personal**

Es posible que la adquisición, uso y divulgación de los datos o información personal, requiera la transferencia por solicitud de terceros ubicados en otros países o a entidades extranjeras, donde no exista normatividad jurídica equivalente a la de Colombia sobre reserva, privacidad y protección de los datos, la Fundación solicitará al Titular de la información su consentimiento para efectuar las transferencias, de acuerdo con lo estipulado en la presente Política.

## **XIII. Término de almacenamiento y acceso de la información.**

Los datos y la información Personal otorgada a la Fundación, será guardada y protegida durante el tiempo necesario, para la prestación eficiente de los servicios solicitados por los Titulares, excepto que hayan dado instrucciones diferentes; o, por el período de retención según la normatividad vigente colombiana.

## **XIV. Contáctenos.**

La Fundación velará por el cumplimiento de la presente Política. Si el Titular tiene alguna consulta, duda o pregunta sobre esta Política, o sobre la administración de los datos o de la información personal por parte de la Fundación, puede comunicarse al correo: [apoyar@fundacionapoyar.org.co](mailto:apoyar@fundacionapoyar.org.co)

Se recomienda, al Titular indicar que información solicita y el motivo porqué lo hace. La Fundación hará un esfuerzo para responder a sus preguntas o inquietudes con prontitud después de ser recibida la petición.

Si el Titular recibe un correo electrónico no solicitado, amenazador u ofensivo, o considera que otro usuario o alguna persona le está vulnerando un derecho conforme a la presente Política, deberá reenviarle a la Fundación una copia completa y sin modificar del mensaje de correo electrónico recibido, con los encabezados completos a la dirección electrónica: [apoyar@fundacionapoyar.org.co](mailto:apoyar@fundacionapoyar.org.co)

La presente Política obedece a la normatividad jurídica colombiana que la reglamenta. La(s) polémica(s) que se presente por el uso de la misma, será resuelta por la jurisdicción ordinaria colombiana.

## AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FUNDACIÓN APOYAR en cumplimiento de lo definido en la Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y nuestra Política de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que usted suministre en virtud de las operaciones que solicite o celebre con FUNDACIÓN APOYAR, serán tratados mediante el uso y el mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos, lo anterior de conformidad a lo definido en la Ley y el desarrollo de las funciones propias de nuestra entidad.

El responsable de sus datos personales es FUNDACIÓN APOYAR domiciliada y ubicada en la Calle 53A No. 22 – 43 Oficina 201 en Bogotá, quien los recogerá a través de sus diferentes canales transaccionales y serán usados para:

- Desarrollar actividades relacionadas con el objeto social de FUNDACIÓN APOYAR, su administración y funcionamiento.
- Atender o formalizar cualquier tipo de trámite que usted solicite o requiera.
- Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- Ofrecer y promocionar, por cualquier medio, productos y servicio de FUNDACIÓN APOYAR o entidades aliadas.
- Realizar encuestas, estadísticas, invitaciones o convocatorias organizadas por FUNDACIÓN APOYAR o entidades aliadas.
- Cualquier otra finalidad que corresponda según el vínculo que se genere entre los titulares de los datos personales y FUNDACIÓN APOYAR.

De conformidad con las normas citadas, los titulares de datos personales podrán ejercer los siguientes derechos:

- Conocer, acceder, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones a la Ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Usted podrá ejercer los derechos que la ley prevé, siguiendo los procedimientos que FUNDACIÓN APOYAR proporciona para tales efectos, los cuales pueden conocer nuestra Política de Procedimientos de Protección de Datos Personales, publicado en la página web [www.fundacionapoyar.org.co](http://www.fundacionapoyar.org.co), para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas escribanos a: [apoyar@fundacionapoyar.org.co](mailto:apoyar@fundacionapoyar.org.co). Es importante mencionar que el ejercicio de sus derechos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro derecho y que cualquier modificación al presente aviso le será notificado a través de los medios que disponga FUNDACIÓN APOYAR para tal fin.

De acuerdo con el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. En caso de querer presentar una solicitud o queja respecto del tratamiento de datos personales, le pedimos hacer llegar una comunicación a nuestras oficinas o direcciones electrónicas.

Manifiesto que he leído el presente aviso de privacidad y que he tenido acceso a la Política de Protección de Datos Personales. Con lo anterior autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a FUNDACIÓN APOYAR para el tratamiento de los datos suministrados por mi persona dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que soy el titular de la información, que la he suministrado de forma voluntaria y es completa, confiable, veraz, exacta y verídica.

Nombre completo \_\_\_\_\_

Número de identificación \_\_\_\_\_

Dirección o correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Reclamaciones para tratamiento de datos personales

FECHA DE RADICACIÓN:

NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS:  NOMBRES:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN:

CÉDULA DE CIUDADANÍA  CÉDULA DE EXTRANJERÍA  PASAPORTE

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:

DIRECCIÓN (POSTAL O ELECTRÓNICA):

DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS. QUE SON MATERIA DEL RECLAMO:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO:

DESEA ADJUNTAR ALGÚN DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LOS ANTERIORES HECHOS:

SÍ  NO

TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA REALIZAR CON RELACIÓN A SUS DATOS PERSONALES:

ACTUALIZACIÓN  CORRECCIÓN  SUPRESIÓN

FIRMA \_\_\_\_\_

\* Nota: El presente formato para su validez y atención, debe ser firmado y presentado de forma original, el Responsable de los datos dará el trámite correspondiente al reclamo dentro de los términos definidos por la ley contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

\*\*Todos los campos deben ser diligenciados.

SI EL RECLAMO RESULTA INCOMPLETO, SE REQUERIRÁ AL INTERESADO DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN PARA QUE SUBSANE LAS FALLAS. TRANSCURRIDOS DOS (2) MESES DESDE LA FECHA DEL REQUERIMIENTO SIN QUE EL SOLICITANTE PRESENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA, SE ENTENDERÁ QUE HA DESISTIDO DEL RECLAMO.